

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от 06.09.2021
Рег. № 145 от 06.09.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ
Н.П. Мичурина
Приказ № 296
от 06.09.2021

**Положение
о методическом совете
МБОУ «КПСОШ № 1» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Школьный методический совет является общественным профессиональным органом, создаваемым при МБОУ «КПСОШ №1».

1.2. Школьный методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений школьной методической службы.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. В своей деятельности школьный методический совет соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образовательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также нормативно-правовыми актами Исполнительного комитета НМР РТ.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета.

2.1. Школьный совет создается для решения следующих задач:

2.1.1. Координация деятельности школьных методических объединений, направленной на методическое обеспечение образовательного процесса.

2.1.2. Разработка основных направлений методической работы в МБОУ «КПСОШ №1».

2.1.3. Формирование цели и задач школьной методической службы.

2.1.4. Обеспечение методического сопровождения учебных программ.

2.1.5. Методическое сопровождение опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленное на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплектов и т.д.

2.1.6. Консультирование педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

2.1.7. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта учителей школы.

2.2. Основные направления деятельности школьного методического совета:

2.2.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

2.2.2. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей.

2.2.3. Изучение опыта работы муниципальных методических объединений и обмен опытом этой работы.

2.2.4. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

2.2.5. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами, малоопытными и вновь прибывшими учителями.

- 2.2.6. Реализация концепции и программы развития образования в муниципальном районе.
- 2.2.7. Разработка и утверждение типовых нормативно - правовых актов по организации и осуществлению научно-методической деятельности на школьном уровне.
- 2.2.8. Регулирование организации инновационной деятельности на школьном уровне.
- 2.2.9. Организация первичной экспертизы инновационных проектов, принятие решений о предоставлении педагогической инициативе статуса соответствующего инновационного объекта:
 - опытно-педагогической площадки;
 - творческой педагогической лаборатории;
 - авторской образовательной программы и т.д.
- 2.2.10. Предложения по созданию временных творческих групп.
- 2.2.11. Предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов школы, в том числе в ходе аттестации.

3. Организация работы Совета.

- 3.2. В состав Совета входят руководители школьных методических объединений, назначенные приказом директора школы.
- 3.3. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря. Секретарь ведет всю документацию методического совета, осуществляет прием заявок на диагностику и экспертизы материалов опытно-экспериментальной работы, авторских программ педагогов.
- 3.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана.
- 3.5. Председателем школьного методического совета является заместитель директора, курирующий учебно-методическую работу МБОУ «КПСОШ №1». Председатель совета руководит всеми вопросами деятельности методического совета, председательствует на заседаниях методического совета, обеспечивает анализ полученных материалов, контролирует выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 3.6. План составляется председателем методического совета.
- 3.7. Периодичность заседаний - 4 раза в год. О времени и месте проведения заседания секретарь обязан поставить в известность членов Совета.
- 3.8. Рекомендации Совета подписываются председателем и секретарем Совета.
- 3.9. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо пригласить соответствующих должностных лиц.
- 3.10. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протокольно.
- 3.11. Решения методического совета при необходимости являются основанием для издания приказа МБОУ «КПСОШ №1».

4. Права муниципального методического совета

- 4.2. Методический совет имеет право:
 - 4.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда.
 - 4.1.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в муниципальных методических объединениях.
 - 4.1.3. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
 - 4.1.4. Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.
 - 4.1.5. Члены методического совета могут быть включены в различные комиссии по изучению деятельности образовательных организаций.

5. Контроль за деятельностью методического совета

- 5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором МБОУ «КПСОШ №1» НМР РТ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует до принятия нового локального акта.